

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**заходів з підготовки та проведення виборів ректора**  
**Львівського національного аграрного університету**


№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Затвердити квоти представництва від студентів і штатних працівників університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками	До 12.09.2017 р.	Члени оргкомітету
2.	Провести загальні збори (конференції) студентів і трудових колективів працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників	До 18.09.2017 р.	Члени оргкомітету, керівники структурних підрозділів
3.	Провести таємні вибори виборних представників з числа студентів і працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників	До 22.09.2017 р.	Члени оргкомітету, керівники структурних підрозділів
4.	Скласти загальний список виборців	До 01.10.2017 р.	Члени оргкомітету
5.	Провести реєстрацію представників засобів масової інформації на виборах ректора університету	До 18.10.2017 р.	Голова, заступник голови та секретар оргкомітету
6.	Провести акредитацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду ректора та громадських організацій відповідно до положення про порядок роботи спостерігачів на виборах ректора	До 18.10.2017 р.	Голова, заступник голови та секретар оргкомітету
7.	Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах університету	До 13.10.2017 р.	Керівник інформацій-

	виборчі програми кандидатів на посаду ректора		ного відділу
8.	Підготувати приміщення для проведення виборів, обладнати його кабінками та прозорими урнами для таємного голосування, засобами відео спостереження, забезпечити необхідні умови для роботи членів виборчої комісії, спостерігачів та представників ЗМІ	До 18.10.2017 р.	Член оргкомітету - проректор з науково-педагогічної роботи та адміністративно-соціальних питань
9.	Оприлюднити інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора університету	До 18.10.2017 р.	Керівник інформаційного відділу
10.	Організувати своєчасне висвітлення усіх питань, пов'язаних із виборами ректора, на веб-сайті університету, інформаційних стендах тощо	Упродовж виборчої кампанії	Голова, заступник голови, секретар оргкомітету та керівник інформаційного відділу
11.	Надавати консультаційну допомогу структурним підрозділам в організації і проведенні виборів представників для участі у виборах ректора	Упродовж виборчої кампанії	Члени оргкомітету
12.	Розмістити на веб-сайті університету та в засобах масової інформації оголошення про реєстрацію клопотань щодо акредитації офіційних спостерігачів від громадських організацій та представників ЗМІ	Упродовж виборчої кампанії	Голова, заступник голови, секретар оргкомітету та керівник інформаційного відділу
13.	Організувати зустрічі кандидатів на посаду ректора з трудовим колективом і студентами університету	Упродовж виборчої кампанії	Члени оргкомітету


14.	Інформувати виборчу комісію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності)	Упродовж виборчої кампанії	Голова оргкомітету
15.	Оперативно розглядати на засіданнях оргкомітету письмові звернення учасників виборчого процесу з питань, які належать до його компетенції	Упродовж виборчої кампанії	Голова оргкомітету
16.	Отримати підсумковий протокол про результати голосування від виборчої комісії та оприлюднити результати виборів ректора на веб-сайті університету та у ЗМІ	25.10.2017 р.	Члени оргкомітету
17.	Передати в установленому порядку до архіву університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора університету	26.10.2017 р.	Голова оргкомітету

*Затверджено на засіданні організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Львівського національного аграрного університету  
Протокол №2 від 11.09.2017 року*

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора ЛНАУ

  
Янушин Я. С.

Секретар організаційного комітету  
з проведення виборів ректора ЛНАУ

  
Лаврів І. М.